



CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA

CASA EURICLES SOTERO DE SOUZA

ANEXO XIV

CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (PODER LEGISLATIVO)

4.1 Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP	Procedimentos implementados	Divisão de Orçamento e Contabilidade	31/12/2014	Concluída
Ação	Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
5. Estudo e Procedimentos Contábeis	-	-	-	Concluída
5.1 Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para reconhecimento, mensuração, evidenciação e registro das obrigações por competência, incluídas as provisões de acordo com os critérios estabelecidos no MCASP	Relatório contendo a metodologia utilizada para o reconhecimento e mensuração das obrigações por competência e procedimentos definidos	Divisão de Orçamento e Contabilidade	31/12/2014	Concluída
6. Adequação				Concluída
6.1 Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos	Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. Manual de procedimentos elaborado/atualizado	Divisão de Orçamento e Contabilidade	31/12/2014	Concluída
7. Avaliação	-	-	-	Concluída
7.1 Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos	Relatório do Controle Interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	Coordenadoria de Controle Interno	31/12/2014	Concluída





CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA

CASA EURICLES SOTERO DE SOUZA

ANEXO XIV

CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (PODER LEGISLATIVO)

8. Implementação	-	-	-	Concluída
8.1 Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP	Procedimentos Implantados	Divisão de Orçamento e Contabilidade	31/12/2014	Concluída

Ação	Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
9. Estudo e Procedimentos Contábeis	-	-	-	Concluída
9.1 Realização de levantamento do ativo imobilizado (bens móveis e imóveis) e intangível do Ente	Relatório do arrolamento dos bens móveis, imóveis e intangíveis do Ente	Divisão de Orçamento e Contabilidade e Setor de Patrimônio	31/12/2014	Concluída
9.2 Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para reconhecimento, mensuração, evidenciação e registro do ativo imobilizado e do ativo intangível, de acordo com os critérios estabelecidos no MCASP.	Relatório contendo a metodologia utilizada para o reconhecimento e mensuração dos ativos imobilizado e intangível e procedimentos definidos	Divisão de Orçamento e Contabilidade e Setor de Patrimônio	31/12/2014	Concluída
10. Adequação	-	-	-	Concluída
10.1 Aquisição, desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos	Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. Manual de procedimentos elaborado/atualizado	Divisão de Orçamento e Contabilidade	31/12/2014	Concluída
11. Avaliação	-	-	-	Concluída





CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA

CASA EURICLES SOTERO DE SOUZA

ANEXO XIV

CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (PODER LEGISLATIVO)

11.1 Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos	Relatório do Controle Interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP	Coordenadoria de Controle Interno	31/12/2014	Concluída
12. Implementação	-	-	-	Concluída
12.1 Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.	Procedimentos implementados	Divisão de Contabilidade e Orçamento	31/12/2014	Concluída
Ação	Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos fenômenos de depreciação, amortização e exaustão			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
13. Estudo e Procedimentos Contábeis	-	-	-	Concluída
13.1 Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para a sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos.	Relatório contendo a metodologia utilizada para a reavaliação e ajuste ao valor recuperável dos ativos e procedimentos definidos	Divisão de Contabilidade e Orçamento	31/12/2014	Concluída
13.2 Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para a sistematização da depreciação, amortização e exaustão	Relatório contendo a metodologia utilizada para a sistematização da depreciação, amortização e exaustão e procedimentos definidos	Divisão de Contabilidade e Orçamento	31/12/2014	Concluída
14. Adequação	-	-	-	Concluída





CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA

CASA EURICLES SOTERO DE SOUZA

ANEXO XIV

CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (PODER LEGISLATIVO)

14.1 Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos	Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. Manual de procedimentos elaborado/atualizado	Divisão de Contabilidade e Orçamento	31/12/2014	Concluída
15. Avaliação	-	-	-	Concluída
15.1 Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos	Relatório do Controle Interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP	Coordenadoria de Controle Interno	31/12/2014	Concluída
16. Implementação	-	-	-	Concluída
16.1 Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.	Procedimentos implementados	Divisão de Contabilidade e Orçamento	31/12/2014	Concluída
Ação	Implementação do Sistema de Custos			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
17. Estudo e Procedimentos Contábeis	-	-	-	Concluída
17.1 Constatação de que os registros contábeis estão de acordo com o estabelecido no MCASP.	Relatório do Controle Interno validando que os registros estão sendo feitos na periodicidade adequada de acordo com o estabelecido no MCASP	Coordenadoria de Controle Interno	31/12/2014	Concluída





CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA

CASA EURICLES SOTERO DE SOUZA

ANEXO XIV

CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (PODER LEGISLATIVO)

17.2 Análise, levantamento e definição dos objetos de custos (programas, serviços, unidades, etc. que terão os custos levantados)	Relatório contendo a metodologia utilizada para definição dos objetos de custos	Divisão de Orçamento e Contabilidade	31/12/2014	Concluída
17.3 Análise e levantamentos e definição de variáveis físicas para estabelecimento de custo	Relatório contendo as variáveis físicas definidas, e respectiva metodologia	Divisão de Orçamento e Contabilidade	31/12/2014	Concluída
17.4 Levantamentos e definição de variáveis econômicas e financeiras para estabelecimento de custo	Relatório contendo as variáveis econômicas e financeiras, e respectiva metodologia	Divisão de Orçamento e Contabilidade	31/12/2014	Concluída
18. Adequação	-	-	-	Concluída
18.1 Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos	Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. Manual de procedimentos elaborado/atualizado	Divisão de Orçamento e Contabilidade	31/12/2014	Concluída
19. Avaliação	-	-	-	Concluída
19.1 Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos	Relatório do Controle Interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP	Coordenadoria de Controle Interno	31/12/2014	Concluída
20. Implementação	-	-	-	Concluída
20.1 Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP	Procedimentos implementados	Divisão de Orçamento e Contabilidade	31/12/2014	Concluída

PLANO DE CONTAS APLICADO AO SETOR PÚBLICO - PARTE IV DO MCASP

“ Câmara Municipal de Primavera ”





CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA

CASA EURICLES SOTERO DE SOUZA

ANEXO XIV

CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (PODER LEGISLATIVO)

Ação	Demais aspectos patrimoniais previstos no MCASP			
	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
21. Estudo e Procedimentos Contábeis	-	-	-	Concluída
21.1 Análise, levantamento e definição de todos os fenômenos relacionados à gestão contábil do órgão	Relatório do levantamento dos fenômenos a serem registrados na contabilidade	Divisão de Orçamento e Contabilidade	31/12/2014	Concluída
21.2 Definição e elaboração de eventos para registro contábil dos fenômenos identificados	Relatório dos eventos para registro contábil dos fenômenos identificados	Divisão de Orçamento e Contabilidade	31/12/2014	Concluída
21.3 Levantamento e definição de rotinas de abertura e de encerramento do exercício, bem como de críticas dos dados	Relatório contendo a metodologia utilizada para o registro de abertura e de encerramento do exercício, bem como de crítica dos dados	Divisão de Orçamento e Contabilidade	31/12/2014	Concluída
21.4 Análise, levantamento e definição de nível de detalhamento necessário ao Ente para extensão do PCASP	PCASP no nível de detalhamento necessário ao ente	Divisão de Orçamento e Contabilidade	31/12/2014	Concluída
22. Adequação	-	-	31/12/2014	Concluída
22.1 Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos	Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. Manual de procedimentos elaborado/atualizado	Divisão de Orçamento e Contabilidade	31/12/2014	Concluída
23. Avaliação	-	-	31/12/2014	Concluída





CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA

CASA EURICLES SOTERO DE SOUZA

ANEXO XIV

CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (PODER LEGISLATIVO)

23.1 Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos	Relatório do Controle Interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP	Coordenadoria de Controle Interno	31/12/2014	Concluída
24. Implementação	-	-	31/12/2014	Concluída
24.1 Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP	Procedimentos implementados	Divisão de Orçamento e Contabilidade	31/12/2014	Concluída
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO - PARTE V DO MCASP				
Ação	Adoção das Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
25. Adoção dos novos padrões de Demonstrativos contábeis aplicados ao Setor Público	-	-	-	Concluída
25.1 Elaboração de Regra/fórmulas para levantamento das DCASP a partir da contabilidade	Metodologia de levantamento das DCASP por meio do PCASP estendido e das demais informações contábeis	Divisão de Contabilidade e Orçamento	31/12/2014	Concluída
25.2 Ajustes das demonstrações contábeis para o novo padrão, com a inclusão das novas fórmulas	Template de DCASP adequada à nova metodologia	Divisão de Contabilidade e Orçamento	31/12/2014	Concluída





CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA

CASA EURICLES SOTERO DE SOUZA

ANEXO XIV

CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (PODER LEGISLATIVO)

25.3 Ajuste em sistemas para inclusão do novo modelo de DCASP	Sistema informatizado adequado à metodologia de levantamento das DCASP a partir do PCASP estendido e das demais informações contábeis	Divisão de Contabilidade e Orçamento	31/12/2014	Concluída
---	---	--------------------------------------	------------	-----------

22 de março de 2016

Glauco Antonio Salvador
Contador - CRC PE/006528/O-6

Edmilton Zacarias da Silva
Presidente da Câmara

“ Câmara Municipal de Primavera ”

